



04-3220/2  
28-12-2022

Врз основа на член 30 став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, 275/2019 и 14/20) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ број 11/15 и 35/18), директорот на Дирекцијата за заштита и спасување објавува:

### ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 04/2022 ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ ЗА СЛЕДНИТЕ РАБОТНИ МЕСТА

Се распишува интерен оглас за унапредување на административни службеници за следните работни места:

1. УПР0101В01000 Советник за планирање, организирање и спроведување на мерките за заштита и спасување, Подрачно одделение за заштита и спасување Дебар, Сектор за оператива и логистика – 1 извршител,

#### Општи услови

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

#### Посебни услови

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, политички науки, образование или правни науки
- најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

#### Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа



- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење и
- финансиско управување

#### **Посебни работни компетенции**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

#### **Распоред на работно време**

- **Работни денови** понеделник-петок
- **Работни часови неделно** 40
- **Работно време од 07:30-08:30 до 15:30-16:30**
- **Опис за работното време**

**Паричен нето износ на плата: 26.250,00 денари**

2. УПР0101Г04000 Самостоен референт за прибирање, обработка и формирање на база на податоци за заштита и спасување и соработка со единиците на локалната самоуправа, Подрачно одделение за заштита и спасување Кисела Вода, Сектор за оператива и логистика- 1 извршител,

#### **Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

#### **Посебни услови**

- ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации IV степен според Македонската рамка на квалификации и најмалку 180 или 240 кредити стекнати според ЕЦВЕТ или МКСОО, или најмалку Више VI- економско, Средно стручно или гимназија
- најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата
- Возач „Б“ или „Ц“ категорија

#### **Општи работни компетенции**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни

- раководење и
- финансиско управување

#### **Посебни работни компетенции**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

#### **Распоред на работно време**

- **Работни денови** понеделник-петок
- **Работни часови неделно** 40
- **Работно време од 07:30-08:30 до 15:30-16:30**
- **Опис за работното време**

**Паричен нето износ на плата: 18.840,00 денари**

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Дирекција за заштита и спасување, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Дирекцијата за заштита и спасување, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересирианиот административен службеник, поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Дирекцијата за заштита и спасување до Одделението за управување со човечки ресурси и до електронска адреса на Раководителот на Одделението за управување со човечки ресурси – [xhevat.selami@dzs.gov.mk](mailto:xhevat.selami@dzs.gov.mk).

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 10 (десет) дена од денот на објавување на веб страната на Дирекцијата за заштита и спасување и на Веб страната на Агенцијата за администрација.



Условите наведени во огласот, кандидатот треба да ги исполнува во моментот на пријавувањето.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

**НАПОМЕНА:** Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

**Изработил/одобрил:** С.К.

**ДИРЕКТОР**  
**Bekim Maksuti**

Доставено до:

- Насловот
- Архива

